

Instructie inschrijving infosessie anderstaligen Jumpstarters

Inhoud

Wanneer zijn de infosessies?	2
Inschrijvingslink delen met Partners	2
Google Spreadsheet.....	4
Verwerken van inschrijvingen	4
Wat als je langdurig afwezig bent?	8
“Geen van bovenstaande data past”	8
Presentatie	8
Contactgegevens	8

Wanneer zijn de infosessies?

11:00	Arabisch, Portugees en Turks
14:00	Nederlands, Frans, Engels, Spaans en Farsi

2022

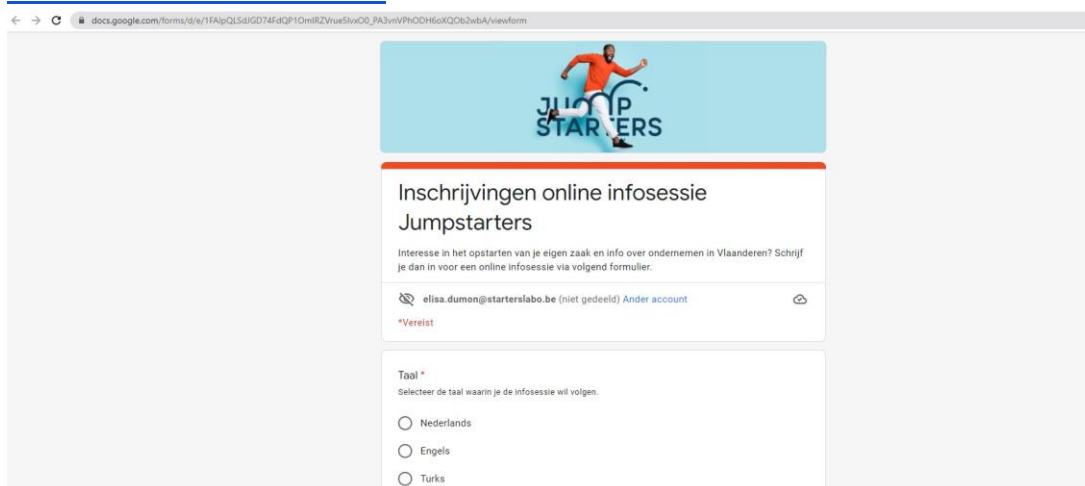
- 13/01/2022
- 17/02/2022
- 17/03/2022
- 21/04/2022
- 19/05/2022
- 16/06/2022

Inschrijvingslink delen met Partners

Het is belangrijk dat onze partners zoals VDAB, Syntra, GTB, OCMW, Microstart, Stebo, Starterslabo,... goed op de hoogte zijn van hoe wij bij Starterslabo de inschrijvingen voor de infosessie van Jumpstarters voor anderstalige aanpakken. Dit doet iedere regio voor zijn eigen partners.

Je kan volgend formulier delen waarmee partners een kandidaat kunnen inschrijven voor de infosessie:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdJGD74FdQP1OmIRZVrue5lvxO0_PA3vnVPhODH6oXQOb2wbA/viewform



The screenshot shows a Google Forms interface for 'Jumpstarters' online sessions. At the top, there is a logo with a person jumping and the text 'JUMP STARTERS'. Below the logo, the title of the form is 'Inschrijvingen online infosessie Jumpstarters'. A short description follows: 'Interesse in het opstarten van je eigen zaak en info over ondernemen in Vlaanderen? Schrijf je dan in voor een online infosessie via volgend formulier.' Below this, the form is shared with the email 'elisa.dumon@starterslabo.be (niet gedeeld) Ander account'. A red asterisk indicates a required field: '*Verplicht'. The first question is 'Taal *' with the instruction 'Selecteer de taal waarin je de infosessie wil volgen.' There are three radio button options: 'Nederlands', 'Engels', and 'Turks'.

Hieronder kan je een voorbeeld e-mail terugvinden die je kan sturen om de partners op de hoogte te brengen.

Onderwerp: Inschrijvingen online infosessie Jumpstarters voor anderstaligen

Beste Partner,

Wens je iemand door te sturen voor de infosessie van Jumpstarters bij Starterslabo kan je de kandidaat ondernemers nu inschrijven via volgend formulier. Meer informatie over het Jumpstarters-traject kan je [hier](#) terugvinden.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdJGD74FdQP1OmIRZVrue5lvxO0_PA3vnVPhODH6oXQOb2wbA/viewform

1. Kies de **taal** waarin de kandidaat de infosessie wil volgen.
2. Vermeld de **contactgegevens** van de kandidaat.
3. Selecteer de **provincie** waar de kandidaat woont.
4. Selecteer de **datum**. Indien er geen van de data past selecteer je 'geen van bovenstaande data past, maar heb wel interesse.' dan nemen we zelf contact op om een persoonlijke afspraak in te plannen.
5. Vermeld bij **doorverwijzer** jouw eigen naam en organisatie.

Alvast bedankt om dit formulier te gebruiken en ons hiermee veel administratie te besparen.

Indien je vragen hebt, of er iets niet duidelijk. Neem gerust contact op met elisa@starterslabo.be.

*Vriendelijke groeten,
(naam)*

Google Spreadsheet

Alle inschrijvingen kan je in onderstaande Google Spreadsheet terugvinden:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AFNJsg-4ldl-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AFNJsg-4ldl-MxtWY73V5n0D_IJynYqtb6OGQ_xK8V4/edit#gid=669662474)

[MxtWY73V5n0D_IJynYqtb6OGQ_xK8V4/edit#gid=669662474](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AFNJsg-4ldl-MxtWY73V5n0D_IJynYqtb6OGQ_xK8V4/edit#gid=669662474) (Indien je geen toegang hebt tot dit document, mag je toegang vragen en wordt deze geaccepteerd.)

→ Deze spreadsheet is enkel zichtbaar voor de medewerkers van Stebo/starterslabo die werken voor Jumpstarters.

Verwerken van inschrijvingen

Taal	Verantwoordelijk	Backup
Nederlands	Fatma	Iedereen
Engels	Ben	Elisa / Celine / Samira
Frans	Thomas	Samira / Celine
Spaans	Celine	Ben
Portugees	Ben	/
Farsi	Wali	/
Arabisch	Nour	/
Turks	Fatma	/

Degene die de infosessie geeft volgt zelf zijn inschrijvingen op!

Als je ziet dat er een inschrijving binnen is gekomen stuur je een bevestigingsmail.

Eén werkdag voordien stuur je een zoomlink om deel te nemen aan de infosessie.

(zie templates)

Check regelmatig de inschrijvingen!

Hoe je de inschrijving verwerkt kan je hieronder terugvinden.

3. Stuur een bevestigings e-mail naar de persoon.

Onderwerp: Bevestiging inschrijving infosessie Jumpstarters

Beste ondernemer (in spé),

Bedankt voor je interesse in Jumpstarters!

*Hierbij bevestigen we jouw inschrijving voor de online infosessie op/./.... om ...u in het (taal).
Een werkdag voordien sturen we je een zoomlink waarmee je kan deelnemen.*

Indien je vragen of problemen hebt, neem dan contact op met (naam).

*Vriendelijke groeten,
(naam)*

4. Stuur één werkdag voordien een zoomlink.

Onderwerp: Zoomlink infosessie Jumpstarters/./...

Beste ondernemer (in spé),

Hier alvast de Zoomlink om deel te nemen aan de infosessie op/./.. om .. in het (taal).

(zoomlink)

Meeting ID: ...

Passcode: ...

Indien je vragen of technische problemen hebt, neem dan contact op met (naam).

*Vriendelijke groeten,
(naam)*

AANWEZIG

1. Vul de spreadsheet aan: datum infosessie, uur, coach in en vink aanwezig aan.
2. Stuur een mail naar de persoon. Verwijs terug door naar de coach van de juiste regio, zodat ze een doorverwijzing kunnen in orde maken. Zet de doorverwijzer en coach in cc!

Onderwerp: Slides infosessie Jumpstarters .../.../...

Beste ondernemer,

Bedankt voor je aanwezigheid tijdens de infosessie.

Je kan nu een doorverwijzing aanvragen bij VDAB. Als wij de doorverwijzing ontvangen hebben, nemen we contact met je op voor het eerste gesprek.

Zoals beloofd de slides in bijlage.

Als je nog vragen hebt, neem contact op met (coach van juiste regio)

*Vriendelijke groeten,
(naam)*

NIET AANWEZIG

1. Stuur de persoon opnieuw een mail voor een nieuwe uitnodiging. (zet doorverwijzer/coach in CC!)
2. Reactie ontvangen: je geeft de infosessie om de afgesproken datum.
3. Geen reactie ontvangen: je stuurt de persoon terug naar de doorverwijzer.

Onderwerp: Afwezigheid infosessie Jumpstarters

Beste ondernemer,

Je was niet aanwezig tijdens de infosessie van Jumpstarters op .../.../...

Kan je laten weten of je nog interesse hebt om de infosessie mee te volgen? Je kan aansluiten bij de volgende infosessie op .../.../.. om ..u. Of we kijken om een persoonlijke afspraak in te plannen.

Alvast bedankt voor je antwoord.

*Vriendelijke groeten,
(naam)*

Wat als je langdurig afwezig bent?

Wanneer je afwezig bent voor een langdurige periode geef je dit op voorhand door aan elisa@starterslabo.be. Zeker als er geen backup voorzien kan worden. Dan zorgt Elisa ervoor dat jouw taal tijdelijk uit het inschrijvingsformulier gehaald wordt.

Na terugkomst verwittig je Elisa en past zijn het document terug aan.

“Geen van bovenstaande data past”

Wanneer de deelnemer aangeeft bij het ingeven van de datum dat “geen van bovenstaande data past”, zal deze persoon uitgenodigd worden voor een individueel gesprek door de persoon die de desbetreffende taal machtig is. Duid in het overzicht aan wanneer de nieuwe afspraak is en met welke coach.

Presentatie

Iedereen gebruikt dezelfde PowerPoint presentatie die jullie ontvangen hebben via e-mail. De dia's zijn steeds in het Nederlands maar de uitleg zal gegevens worden in taal naar keuze.

Contactgegevens

Limburg/Vlaams-Brabant

Fatma Cosar	0488 75 14 48	Fatma.cosar@stebo.be
Ben Tielens	0478 59 73 63	Ben.tielens@stebo.be

Antwerpen

Wali Sediqi	0483 10 05 23	Wali.Sediqi@starterslabo.be
Samira Saouti	03 376 03 90	samira.saouti@starterslabo.be

West-Vlaanderen

Nour Asaad	0472 49 51 73	nour.asaad@starterslabo.be
Thomas Margot	0472 92 12 53	Thomas.margot@starterslabo.be

Oost-Vlaanderen

Celine Duchi	09 272 79 07	celine@starterslabo.be
Elisa Dumon	09 272 79 07	elisa@starterslabo.be